

ERKLÆRING OM TAPT ARBEIDSFORTENESTE Fylles ut av arbeidsgjevar/arbeidstakar.

Eit skjema for kvart fråvær

Personnr.Namn:.....

Bankkonto nr.

Hadde permisjon frå sitt arbeid hos (firmanamn):.....

den..... frå kl..... for å delta på møte i

Tapt arbeidsforteneste utgjer:

..... timar a kr = kr
Evt. kveldstillegg:

Sum = kr

Dato.....

.....
Underskrift frå arbeidsgjevar

TILVISING AV TAPT ARBEIDSFORTENESTE

Fylles ut av kommunen:

Representanten skal ha følgjande utbetaling for tapt arbeidsforteneste :

Til utbetaling: kr art..... ansvar funksjon.....

Aukra, Aukra,

.....
attestert

.....
tilvist