



Aukra kommune

Søknadsskjema for helse- og omsorgstenester

Personopplysningar – den som treng tenester

Fornamn	Mellomnamn	Etternamn
Fødselsnummer	Sivilstatus	Telefon / mobil
Adresse	Postnummer	Poststad

Næraste pårørande (Pas.r.l. § 1.3, b)

Fornamn	Etternamn	Slektsforhold
Adresse	Postnummer / poststad	Telefon / mobil

Verge

Fornamn	Mellomnamn	Etternamn
Adresse	Postnummer / poststad	Telefon / mobil

Fastlege

Fornamn	Etternamn	Kontorstad
Har du individuell plan? Ja Nei	Ønskjer du individuell plan? Ja Nei	Treng du ein koordinator? Ja Nei

Kva teneste søkjer du om og kvifor?

Kontaktperson	Faktura-adresse
---------------	-----------------

Stad / dato	Søklar si underskrift
-------------	-----------------------

Mål for Pleie og omsorgstenesta

Alle innbyggjarar i Aukra kommune med behov for bistand til å meistre eigen kvardag, skal få nødvendig behandling og omsorg med høg fagleg kvalitet. Tenestene skal i stor grad vere heimetenesteorienterte og ikkje institusjonsorienterte. Einingane har eit tett samarbeid i tildeling og yting av tenester.

Det kan søkast på følgjande tenester heimla i Lov om kommunale helse- og omsorgstenester av 24.6.2011:

1. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering (§ 3-2 nr.5)
2. Helsetenester i heimen (§ 3-2 nr.6, a)
 - a. Hjelp i heimen
 - b. Heimesjukepleie
 - c. Psykisk helseteneste
3. Personleg assistanse, derunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt (§ 3-2 nr. 6, b)
 - a. Praktisk bistand opplæring
 - b. Praktisk bistand person
 - c. Støttekontakt
4. Plass i institusjon (§ 3-2 nr.6, c)
 - a. Korttidsplass
 - b. Langtidsplass
5. Avlastningstiltak (§ 3-2 nr.6, d)
6. Brukarstyrt personleg assistanse (BPA) (§3-8)
7. Omsorgslønn (§ 3-6)
8. Individuell plan (§ 7-1)
9. Koordinator (§7-2)
10. Oppfølgingsteneste rus
11. Omsorgsbustad

Søknad sendast: Aukra kommune, Heimeteneste, Aukravegen 303, 6480 Aukra

OBS! Konfidensielle opplysningar må ikkje sendast per e-post – skjemaet må skrivast ut!

Dersom du har behov for hjelp til utfylling, kontakt heimetenesta telefon 71 17 11 30.

Besøktider er måndag – fredag kl. 9.00 – 15.00

Underteiknande samtykker

- Underteiknande samtykker i at Aukra kommune kan hente inn naudsynlege opplysningar for å bruke i sakshandsaming og utøving av tenester. Informasjon kan bli henta inn frå søkjar, pårørande eller samarbeidande personale.
- Søkjar kan krevje innsyn i kva for informasjon som er registrert.
- Informasjon vil i anonymisert form bli brukt i kommunale og statleg planlegging.
- Opplysningane vil kvart år bli sendt til Statistisk sentralbyrå (sentralt IPLOS-register).
- Underteiknande samtykker i å stå oppført på interne kommunale lister over søkjarar av tenester.



Aukra kommune

Samtykkeerklæring i samband med innhenting og utveksling av opplysningar

Unntak frå innsyn etter § 13 Offentleglova og Fvl. § 13

Namn	Fødselsnummer
------	---------------

Eg gjev med dette samtykke til at Aukra kommune v. kan hente inn eller utveksle relevante opplysningar som er naudsynt for å kunne vurdere og behandle søknaden og yte tenester på ein forsvarleg måte. Tenesteytar som kan gje relevante opplysningar er løyst frå teieplikta i forhold til saka.

Samtykke gjeld følgjande sak/tenester:

Samtykke gjeld desse samarbeidspartar:

Reservasjonar:

Innhenta/utveksla opplysningar skal dokumenterast i journalen min, og eg får orientering om dei opplysningane som vert samla inn. Eg har rett til innsyn i journalen i tråd med Lov om pasient og brukarrettigheter §5-1 og/eller Forvaltingslova §18 jmf §19.

Dei som får kjennskap til opplysningar har teieplikt på vanleg måte.

Aukra kommune brukar elektronisk journalføringssystem. Føremålet med systemet er å kunne gje eit heilheitleg tilbod, i tillegg til å ivareta kommunen si dokumentasjonsplikt. Søkjar kan krevje innsyn i kva for informasjon som er registrert, ta kontakt med sakshandsamar eller tenesteytar.

Eg kan til ei kvar tid trekke samtykke heilt eller delvis tilbake.

Stad / dato	Søkjar si underskrift Jmf. Fvl. § 12. 4.ledd
Tilsett si underskrift	Eining