



Aukra kommune

## Søknad om kommunal bustad

Opplysningane vert registrert og behandla konfidensielt

Personalialia					
Namn			Personnr.:		
Ektefelle/sambuar, namn:			Personnr.:		
Adresse:			Postnr.:	Stad:	
Sivilstatus:		Tlf.:		Mobil:	
Born i husstanden:	Antal:	Født år:			
Søknad om					
<input type="checkbox"/>	Ordinær bustad	<input type="checkbox"/>	Omsorgsbustad	<input type="checkbox"/>	Vidareføring av leigeavtale
Noverande butilhøve					
<input type="checkbox"/>	Eig Bustad	<input type="checkbox"/>	Bur hos familie/andre	<input type="checkbox"/>	Behov for tilpassa bustad
<input type="checkbox"/>	Leiger privat	<input type="checkbox"/>	Bur på institusjon	<input type="checkbox"/>	Behov for heis/trappefri adkomst
<input type="checkbox"/>	Leiger kommunal	<input type="checkbox"/>	Utan fast bustad	<input type="checkbox"/>	Leigekontrakt går ut/må flytte
Behov for hjelpetiltak					
<i>Kommunen kan krevje at søkjarar med behov for hjelpetiltak som butrening, buoppfølging og økonomiforvaltning som hovudregel må nytte seg av tiltaka. Søkjarar med kommunale tiltak vert prioriterte dersom dei elles fyller vilkåra for kommunal bustad.</i>					
<b>Har du tidlegare leigd bustad utan å klare dine forpliktingar i høve til husleigekontrakt</b>	Brot på husleigeavtale	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
	Brot på avtale om ivaretaking/vedlikehald	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
	Brot på husleigereglar	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Kontakt med NAV					
<b>Har husstanden kontakt med NAV, eller har hatt kontakt tidlegare</b>	<input type="checkbox"/>	Ja	Evt. kontakt-person		
	<input type="checkbox"/>	Nei			
Tilleggsinformasjon					
<i>Kommunen pliktar å bistå dei som ikkje kan nytte seg av den private bustadmarknaden og dei med behov for tilpassa bustad, der slike ikkje er å finne på den private marknaden.</i>					
<b>Er det forsøkt å leige/kjøpe bustad på privat marknad</b>	<input type="checkbox"/>	Ja	Gje opp årsak til Ja/Nei		
	<input type="checkbox"/>	Nei			

## Bakgrunn for søknaden:

Oppgjø sosiale, helsemessige eller andre spesielle omsyn som kan ha betydning for søknaden.

Slike omsyn bør kunne dokumenterast. Skriv gjerne på eige ark.

## Dokumentasjon - må leggest ved søknaden

Utskrift frå siste likning

Dokumentasjon over alle løypande inntekter (lønsslipp, trygd/pensjon, forsikringsutbetaling, vedtak om sosialhjelp, bidrag, barnetrygd mv)

Leigekontrakt, og evt. oppseiing om du leiger bustad

## Godkjenning og underskrift

Eg stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte og så fullstendig som mogleg. Eg pliktar straks å varsle Aukra kommune om det skjer endringar i husstanden som kan ha betydning for søknaden.

Eg gjev kommunen fullmakt til å innhente og utveksle informasjon med andre offentlege instansar som er nødvendig for å behandle søknaden og kontrollere opplysningane. Dette gjeld også varsling til andre forvaltningsorgan om det er behov for det.

Dato:

Søkjar

Dato:

Medsøkjar

Har du fått hjelp til å skrive søknaden?

Ver venleg, gje opp namn og tlf.nr. til hjelpar

**Skjema med vedlegg vert å sende til Aukra kommune, Nyjordvegen 12, 6480 Aukra**