



Aukra kommune

Hogst og omsetting av tømmer fra Aukraskogen

SHA-plan og risikovurdering

01	09.06.23	Utarbeidet før oppstart av Aukra kommune	TAE		
Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent



1	FORMÅL/FORORD	3
2	orientering om PROSJEKTET.....	3
2.1	Bakgrunn for prosjektet	3
2.2	Beskrivelse av prosjektet.....	3
3	ORGANISASJON.....	4
3.3	Organisering og struktur.....	4
3.4	Organisering	5
4	OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLAN	6
4.1	Distribusjon.....	6
5	FRAMDRIFT	6
6	RISIKOVURDERING OG SPESIFIKKE TILTAK.....	7
6.1	Generelt om risikovurderingen	7
6.2	Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak	8
7	RUTINE FOR ENDRINGS- OG AVVIKSBEHANDLING	11
7.1	Avvikshåndtering.....	11
8	VEDLEGG/HENVISNINGER.....	11



1 FORMÅL/FORORD

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Denne planen er utarbeida av byggherren Aukra kommune.

2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

2.1 Bakgrunn for prosjektet

Aukraskogen er ervervet av Aukra Kommune med hensikt å bevare et viktig friluftsområde og kulturmiljø, og skogen skal skjøttes med det formålet. Bakgrunnen for prosjektet er ønske om å kontrollere spredning av fremmede/uønska arter i Aukraskogen, og favorisere og tilrettelegge for ønska arter. Samtidig trengs det tiltak i områder av skogen som er hogstmoden og vindpåvirket.

2.2 Beskrivelse av prosjektet

Oppdraget er første trinn i flere hogst- og skjøtseltiltak for å få en skog med større andel av furu og lauvtrær. Oppdraget er todelt, der første del er sluttavvirkning av ordinær hogstmoden granskog. Andre del er skjøtsel av et yngre bestand. Tiltaket er tynning og utvalg av framtidstrær.



3 ORGANISASJON

3.3 Organisering og struktur

Aukra kommune er prosjekteier for Hogst og omsetning av tømmer fra Aukraskogen, og besitter rollen som byggherre.

Byggherre:	Aukra kommune
Entrepriseform:	

Rolle	Virksomhet:	Kontaktperson:
Byggherre (BH)	Aukra kommune	Torstein Engstad
Koordinator prosjekteringsfasen (KP)		
Koordinator utførelsesfasen (KU)		
Verneombud (VO)		
Hovedbedrift (HB)		
Byggeleder/ Byggherreombud (BL/BHO)		



3.4 Organisering

Byggherre

Aukra kommune
Torstein Engstad

Prosjektleder

Aukra kommune
Torstein Engstad
Tlf: 488 84 177

Koordinator prosjektering (KP)

....
Virksomhet:

Tlf:

Koordinator utførelse (KU)

....
Virksomhet: ...

Tlf:

Prosjekterende

....

Utførelsesentreprenør

....

....

....

Underentreprenører;

-



4 OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLAN

I dette prosjektet har SHA-koordinator ansvaret for oppdatering og distribusjon av SHA-plan. Oppdatering og distribusjon av SHA-plan foregår via e-post.

4.1 Distribusjon

SHA-planen skal avhengig av hvilken fase prosjektet er distribueres via e-post til:

- Byggherre
- Byggherren representant
- Koordinator prosjektering og utførelse
- Entreprenør/hovedbedrift
- Prosjekterende
- Prosjekterende
- Underentreprenører

Kontaktinformasjon til de ulike rollene/funksjonene er oppgitt i **Organisasjonsplan og kontaktliste**.

Totalentreprenør/hovedbedrift skal sørge for at siste versjon av SHA-planen er opplåst på rigg eller at den er lett tilgjengelig på en annen måte. Dersom denne informasjonen foreligger kun elektronisk, skal alle arbeidsgivere ha tilgang.

5 FRAMDRIFT

Totalentreprenør skal utarbeide en detaljert framdriftsplan hvor det avsettes tilstrekkelig med tid til de forskjellige arbeids- operasjoner og nødvendige samordning av disse.

Framdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Planen skal detaljeres og foreligge seinst to uker før oppstart. Totalentreprenør er ansvarlig for at planen oppdateres fortløpende.

Totalentreprenørens framdriftsplan skal ta utgangspunkt i følgende hovedframdriftsplan:

- Kontrahering: 14.07.2023
- Oppstart: 01.11.2023
- Ferdigstilling: 01.06.2024 (iht. Forhåndsmeldingen, må sjekkes ifm. revisjon av fremdriftsplan)
- Overtagelse: Settes opp i omforent fremdriftsplan.



6 RISIKOVURDERING OG SPESIFIKKE TILTAK

6.1 Generelt om risikovurderingen

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytt til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Risikoene i punkt 6.2 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes. Punkter som ikke er relevante for prosjektet angis som ikke relevant. Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese hva, hvor og når risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen. Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Risikovurderingen er utført som grovanalyse i samsvar med krav til risikoanalyser. Det er tatt utgangspunkt i Byggherreforskriftens krav med hensyn til hvilke uønskede hendelser/situasjoner som skal vurderes. I tillegg er det tatt med hendelser som er vurdert som særlig relevante for dette prosjektet.

Utførende parter skal planlegge utførelsen av bygge- og anleggsarbeidene iht. byggherrens SHA-plan, men plikter selv å risikovurdere forhold ved bygge-/ anleggsplassen og informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.

6.2 Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak

Nr.	Aktivitet/tiltak for kan medføre fare	Fare/uønsket hendelse	Risikoreducerende tiltak	Kommentar	Ansvarlig
1.	Arbeid på steder med passerende trafikk	<p>Påkjørsel av både egne arbeidere og 3. part.</p> <p>Klem, fall og påkjørsel av gående/ syklende og personell av anleggs-maskiner og passerende trafikk.</p> <p>Kollisjon med andre kjøretøy.</p> <p>Skuelystne og nysgjerrige kommer for nær arbeid med store anleggsmaskiner eller lignende.</p>	<p>Områdesikring, skilting og omdirigering vekk fra anleggsområdet.</p> <p>Informere naboer og interessenter om arbeidet som skal skje.</p> <p>Begrenset arbeidsområde/ utstrekning</p> <p>Parkering skal skje på avtalte plasser.</p> <p>Etablere egen anleggsvei inn på området.</p>	Stort fokus myke trafikanter (Fotgjengere, syklistene)	Entreprenør/ Byggherre
2.	Transport innen anleggsområdet	<p>Ryggning med</p> <p>Skogsmaskiner/ tømmerbil. Påkjøring av ansatte eller maskiner og utstyr.</p>	<p>Utføre sikker arbeidsvarsling.</p> <p>Bruke personlig verneutstyr.</p> <p>Gjennomføre opplæring på mannskap.</p>		
2.	Arbeid som innebærer at personer blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<p>Fare for fall i forbindelse med bratt terreng.</p> <p>Inntransport av utstyr, kranløft.</p> <p>Fare for å bli truffet av fallende gjenstander er ved felling av trær og ved lossing, håndtering av tømmer.</p>	<p>Planlegge inn-/ uttransport.</p> <p>Benytte personlig verneutstyr.</p> <p>Normal oppmerksomhet og sikker ferdsel på anleggsområde.</p> <p>Sikre løse gjenstander, og påse at eventuelt verktøy og utstyr som benyttes er forsvarlig festet/ montert.</p> <p>Hjelmpåbud</p>		Entreprenør
3.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<p>Uønsket eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjon kan forekomme ved eksempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saging • graving <p>Dette kan gi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hørselsskader • Øyeskader • Etseskader • Allergiske reaksjoner 	<p>God planlegging.</p> <p>Benytte riktig verneutstyr</p> <p>Hensynte naboer ved varsling og informering.</p> <p>Gode rutiner ved bruk av støyende utstyr.</p> <p>Rotere personell ved eksponerende arbeidsoperasjonene.</p> <p>Benytte tildekking for å hindre spredning av støv og gass.</p> <p>Eventuelt skjerming ved verst støyende aktiviteter</p>	SJA ved behov.	Entreprenør



			Kun nødvendig personale ved ulike arbeidsoperasjoner		
4.	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Nærkontakt med plantegift, olje, bensin, rensmidler. Øyeskader Etseskader Allergiske reaksjoner	Benytte riktig verneutstyr Instruert/ godkjent personell ved utførelse. Forskriftsmessig håndtering, lagring og deponering av masser. Miljøkartlegging, og hensynta retningslinjer i denne.	SJA ved behov.	Entreprenør
5.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare		Ikke benytte åpen ild. Ikke røyke inne på anleggsområdet. Benytte verneutstyr.		Entreprenør
6.	Arbeid som innebærer helseskadelige ergonomiske belastninger.	Belastningskader ved håndtering av tunge materialer. Feil bruk av løfte- og arbeidsutstyr, eller at man ikke bruker utstyret og belaster kroppen(rygg) i stedet. Ensidig belastning, repeterende arbeidsoppgaver.	Bruke utstyr som letter belastningen. Benytte løfteutstyr og unngå manuell løfting av tyngre elementer. Rullere på oppgavene så langt det er praktisk mulig. God opplæring Generell tilrettelegging av arbeidsplass og tilgang til nødvendig hjelpemidler for å redusere belastning på arbeidstaker.		Entreprenør
7.	Arbeid i skogsområde	Løse trær/skogbunn. Klemfare Sklifare i bratt terreng	Kontroll av ryddet skogstrasè. Bruke personlig verneutstyr. Sikring av maskiner.		Entreprenør.
8.	Arbeid/lagring/lossing innenfor vegens sikkerhetssone.	Påkjørsel av kjøretøy mannskap.	Utføre sikker arbeidsvarsling. Bruke personlig verneutstyr. Gjennomføre opplæring på mannskap.		Entreprenør.

7 RUTINE FOR ENDRINGS- OG AVVIKSBEHANDLING

Alle avvik fra SHA-planen skal rapporteres til SHA-koordinator (KU) i prosjektets prosjekthotell. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. SHA-koordinator skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens prosjektleder har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

Eksempler på avvik kan være:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeids- operasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- At spesifikke tiltak ikke gjennomføres iht. SHA-planen.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

7.1 Avvikshåndtering

1. Avvik meldes skriftlig via til prosjektets SHA-koordinator umiddelbart etter at forholdet oppdages.
2. SHA-koordinator vurderer om avviket skaper behov for tiltak eller endring i SHA-planen.
3. Ved behov for tiltak så tas beslutning om dette av byggherrens prosjektleder i samråd med SHA-koordinator. I utførelsesfase deltar også anleggsleder.
4. SHA-planen oppdateres av SHA-koordinator.
5. SHA-koordinator sender ut informasjon om endring og tiltak i henhold til SHA-planens distribusjonsliste, via prosjektets prosjekthotell.
6. Byggherrens prosjektleder har myndighet til å lukke avviket.

8 VEDLEGG/HENVISNINGER

Organisasjonsplan og kontaktliste.

Avtale hovedbedrift

Avtale BHR/KP/KU

Fremdriftsplan