

Retningslinjer for stimuleringstilskot til landbruket (rev.24.02.2021)

1. Bakgrunn for ordninga

Tilskotsordninga vart oppretta som eit resultat av vedtatt kommunedelplan for energi, miljø og klima 2010 og vert vidareført gjennom ny klima- og miljøplan. Landbruksnæringa er sårbar i kommunen då det er få aktive bruk att, fleire bruk står framfor større investeringar og det er lett å heller leggja ned drifta enn å investere vidare. Eit slikt stimuleringstilskot skal motivere til vidare arbeid, primært for dei aktive bruka, då denne næringa representerer ei samfunnsbygging ein treng vidare i Aukra.

Landbruket står framfor store klimautfordringar, og det er stilt store klimakrav dei næraste åra. Landbruksnæringa må førebu seg på dei klimaendringane som kjem, men kan også med konkrete tiltak bidra til reduksjon av klimagassutslepp og støtte opp under ein berekraftig forvaltning av naturen og kulturlandskapet. Stimuleringstilskotet skal støtte opp under slike tiltak.

Tildeling av midlar til ordninga blir gjort av kommunestyret i den årlege budsjettbehandlinga. Det er oppretta eigen fondskonto for denne ordninga.

2. Kva kan det søkast om tilskot på

Sett opp i prioritert rekkefølge:

- Tiltak for rensking eller senking av kanaler (opne grøfter)
- Vedlikehaldsgrøfting
- Skjøtsel av leplantefelt – spesielt knytt til dyrkamark
- Nydyrking
- Gjødsecellager
- Eventuelle andre tiltak

Tilskotet kan dekke inntil 50 % av omkostningane. Dersom det er mange søkarar, kan bidraget bli lågare. Tilskot kan givast som supplement til andre tilskot (t.d. BU-midlar eller SMIL-midlar). Samla tilskot kan då ikkje overstige 50 % av godkjent kostnadsoverslag. Der det finst andre tilskotsordningar for eit tiltak, må det fortrinnsvis søkast på andre tilskotsordningar først.

Det blir sett ei nedre kostnadsgrense på kr 10 000 for å kunne få tilskot.

Dei omsøkte tiltaka må ikkje vere i strid med gjeldande lovar og regelverk. Brot på desse vil automatisk gjere søknaden ugyldig.

3. Søknadsrutiner

Ein legg opp til ein årleg søknadsrunde der denne vert annonsert med søknadsfrist. Dersom det er att midlar etter tildelinga, kan restbeløpet tildelast nye prosjekt som kjem seinare i

løpet av året forutsett at prosjektet elles er i tråd med tildelingskriteria. Alternativt går restbeløpet inn i fondet for tildeling i seinare år.

Det må ligge til grunn konkrete tekniske planer med kostnadsoverslag. Planen må vere utarbeidd av kommunen sin fagetat eller annan fagetat som har kompetanse på fagområdet og vere godkjent av kommunen. Det kan setjast vilkår for tilskotet.

Søknaden skal innehalde:

- omfang og føremål med tiltaket.
- fullstendig kostnadsoverslag over materialar og arbeidskostnadar.
- oversikt over korleis tiltaket skal finansierast.
- tekniske planar, utarbeidd av kommunen eller annan fagetat med kompetanse.
- skriftlege avtalar med grunneigarar dersom tiltaket er fellestiltak eller der du ikkje sjølv er eigar av eigeidomen der tiltaket skal utførast.
- Opplysningar om det er søkt finansiering gjennom andre ordningar.

Ein må ha tilsegn om tilskot før tiltaket kan setjast i verk. Dersom ein søker i ettertid, kan ein ikkje forvente tilskot.

Utbetaling av tilskotet må skje innan 2 år etter at tilsegn er gitt. Utbetaling skjer på bakgrunn av dokumentasjon av utført arbeid med naudsynte økonomiske bilag. Tilskotet kan delutbetalast i tråd med framdrift av prosjektet. Minste beløp for utbetaling er kr 5 000 og minimum 25 % må stå att til prosjektet er fullført og ferdiggodkjent.

Kommunedirektøren får mynde til tildeling av midlane. Vedtak om dette er å forstå som einskildvedtak i høve forvaltingslova. Eventuell klage på tildelinga følgjer reglane for klagehandsaming i forvaltingslova og klageinstans er formannskapet.