



Aukra kommune

Om oppbygging av møteinnkallingar

Innhald

1. Kor finn du møtemateriale til politiske møte?side 3
2. Når vert det lagt ut informasjon om møte?side 3
3. Korleis er politiske møteinnkallingar bygd opp?side 4

1. Kor finn du møtemateriale til politiske møte?

Du finn alt møtemateriale på Aukra kommune si heimeside, under “Politikk og administrasjon”. Her kan ein også sjå opptak av kommunestyremøte på nett-tv.

Her er eit eksempel på bildet som kjem opp når ein klikkar seg på kommunestyret – kommunestyret (15.10.2020):

The screenshot shows the Aukra kommune website interface. At the top left is the Aukra kommune logo. The main heading is 'Politiske møter, saksdokument og utval'. To the right is a search bar with the text 'Søk'. Below the heading is a large banner image of a lake with mountains in the background and a small boat in the foreground. Below the banner is a breadcrumb trail: 'Hjem > Kommunestyret > Kommunestyret (15.10.2020)'. Below that is a navigation bar with a back arrow and the text 'Gå til utvalget' and a calendar icon with the text 'Kommunestyret (15.10.2020)'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Saksliste' and contains two items: 'Godkjenning av innkalling' and 'Godkjenning av sakliste'. Below this is a section titled 'Referatsaker' with a list of four items: '41/20 - Protokoll Eldrerådet 09.09.2020', '42/20 - Protokoll Ungdomsrådet 16.06.2020', '43/20 - Protokoll Ungdomsrådet 10.09.2020', and '44/20 - Protokoll Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne 09.09.2020'. The middle column is titled 'Dokumenter' and contains two items: 'Komplett innkalling: Kommunestyret (15.10.2020)' with a file icon and '19MB', and 'Protokoll Kommunestyret 15.10.2020' with a file icon and '903KB'. The right column is titled 'Detaljer' and contains a table with the following information: 'Utvalg: Kommunestyret', 'Sted: Aukra hotell', 'Dato: 15.10.2020', and 'Status: Avholdt'.

2. Når vert det lagt ut informasjon om møte?

Innkallingar til politiske møte skal i følgje kommunelova § 11-3 sendast ut til medlemmane med “rimeleg varsel”. Medlemmar og varamedlemmar vert varsla på e-post om at innkallinga er publisert på heimesida. Dette vert vanlegvis gjort 6 eller 7 dagar før møtet.

Møteprotokollen vert publisert på heimesida dagen etter møtet, når den er godkjend av møteleiar (+2 i kommunestyret) Medlemmar og varamedlemmar vert varsla på e-post om at protokollen er publisert.

3. Korleis er politiske møteinnkallingar bygd opp?

I samband med overgang til nytt saks- og arkivsystem er det blitt ei endring på korleis dei politiske møteinnkallingane er bygd opp. Den politiske behandlingsprosessen går ofte gjennom fleire politiske råd og utval før det vert gjort endeleg vedtak. I det tidlegare sakssystemet vart dei tidlegare behandlingane i kvar enkelt sak fletta inn i møteinnkallinga, så ein fekk lett oversikt over status på saksgangen.

I det nye saks- og arkivsystemet er **ikkje** dei tidlegare behandlingane fletta inn i møteinnkallinga. Her finn du dei tidlegare behandlingane som eigne vedlegg, lista opp under behandlingsorgan. Her er eit eksempel på sak om foreldrebetaling i barnehagar. Øvst ligg den siste behandlinga, altså kommunestyret. (Det vil først kome etter at protokollen er publisert.)

Under “andre behandlingar” finn du dei tidlegare behandlingane. Øvst finn du den første behandlinga, med dei andre behandlingane under, i kronologisk rekkefølge.

Når du klikkar på saka under “saker til behandling”, vil det sjå slik ut:

70/20 - Foreldrebetaling i barnehagar

Vedtak
Endelig vedtak 118 KB

Foreldrebetaling i barnehagar
Saksframlegg/innstilling 259 KB

Detaljer

Saksansvarlig Marianne Bolghaug

Saksnr. 20/02334

Andre behandlingar

Livsløpsutvalet 24.09.2020

Saksprotokoll LIV, 24092020, Sak 30/20, Foreldrebetaling i barnehagar
Vedtak 121 KB

Formannskapet 28.09.2020

Saksprotokoll FSK, 28092020, Sak 86/20, Foreldrebetaling i barnehagar
Vedtak 120 KB

Klikkar du på “vedtak”, kjem saksprotokollen fram. Her ser du møtebehandlinga, voteringa og vedtaket som er gjort i det aktuelle organet. Først i saksprotokollen kjem også ein tabell over råd/utval/styre saka skal verte eller har vore behandla i (markert i gult), samt dato og evt. saksnummer.



Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/02334
Saksbehandler Marianne Bolghaug

Behandla av	Møtedato	Saknr
1 Livsløpsutvalet	24.09.2020	30/20
2 Formannskapet	28.09.2020	86/20
3 Kommunestyret	15.10.2020	70/20

Foreldrebetaling i barnehagar

Kommunestyret har behandla saka i møte 15.10.2020 sak 70/20

Møtebehandling

Formannskapet si innstilling

Votering

Formannskapet si innstilling vart samrøystes vedtatt

Kommunestyrets vedtak

Aukra kommunestyre tek orienteringa til vitande.

Sakene er merka med forkortingar før saksnummeret. Kvar sakstype har sin eigen nummerserie.

- PS for saker til behandling (politiske saker)
- RS for referatsaker
- IN for interpellasjonar

SAKLISTE			Side
Godkjenning av innkalling			
Saker til behandling			
PS- 1/20	19/00094-3	Saksframlegg godkjenningsprøve	4
PS- 2/20	19/00094-8	Salsøyve Spar Aukra	5
Referatsaker			
RS- 1/20	19/01091-1	Dokument	6
RS- 2/20	19/00094-1	Dokument arkivkurs	6