

LEGEMIDDELHÅNDTERING I BARNEHAGER, SKOLER OG SFO

Overføring av oppgaver fra foreldre/foresatte til fast ansatt personale ved

_____ barnehage/ skole / SFO

Følgende fast ansatte personer

overlates oppgaver for å utlevere legemidler til:

Navn: _____ i barnehage/ skole/ SFO-tiden.

Oversikt over barnets nåværende legemiddelbruk følger vedlagt på

- et legemiddelkort
- en instruks for akuttmedisinering signert av lege.

Det tillates at barnehagen/skolen oppbevarer disse opplysningene på egnet sted.

Legemidlene skal oppbevares:

- i låst skap i barnehagen/skolen JA / NEI

Behandlende-/fastlege er: _____ m/ adr/tlf: _____

Undertegnede foreldre/foresatte har ansvar for at opplysningene på legemiddelkortet er korrekte. Det skal leveres oppdatert instruks for akuttmedisinering til barnehagen/skolen/SFO hvis det skjer endring i medisineren.

Undertegnede foreldre/foresatte har ansvar for å levere legemidler til skolen/barnehagen.

Tabletter leveres i doseringseske merket med dato, klokkeslett, innhold og barnets navn. Andre legemidler leveres i originalforpakning med etikett fra apoteket.

Informasjon / opplæring fra foreldre/foresatte til barnehagens / skolens / SFOs personale (bruk/observasjoner):

Dato: _____ Foreldre/foresatte: _____

Vi påtar oss oppgaven med legemiddelhåndtering mens barnet er i skolen/ SFO/ barnehagen. Virksomheten/personalet holdes ansvarsfri i forhold til skader som måtte oppstå som følge av eventuell feilmedisinering.

Prosedyre for legemiddelhåndtering i barnehage/ skolen/ SFO følges.

Dato: _____

Personalets sign: _____

Virksomhetsleders sign: _____

Barnehage/ Skole/ SFO : _____

Helsesykepleier: _____